

Документация, содержащая информацию, необходимую для
эксплуатации экземпляра программного обеспечения

Программный комплекс “Мобильный агент”

Рабочая инструкция администратора АРМ Диспетчера
Программный комплекс “Мобильный агент”

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Вход в Систему	4
5.	Разделы Системы	5
6.	Администрирование	5
7.	Отчеты	7
8.	Обратная связь	7

1. Область применения

Назначением данного документа является инструкция специалистам по работе с АРМ Диспетчера, входящего в состав ПК «Мобильного агента»

Документ предназначен для пользователей Системы, имеющих следующие роли:

№ п/п	Роль	Разделы документа
1	Администратор	5-13

2. Нормативные ссылки

Рабочая инструкция пользователя мобильного приложения разработана в соответствии с ГОСТ 34.201-2020 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем"

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины и сокращения (Таблица 1):

Таблица 1

Термины	Определение
Wi-Fi	Технология беспроводной локальной сети с устройствами на основе стандартов IEEE 802.11.
АРМ Диспетчера	Подсистема планирования работ по обходам
Геолокация	Функция определения географического местоположения мобильного устройства
Администратор	Сотрудник, выполняющий администрирование в АРМ Диспетчера
Система	Программный продукт Мобильный Агент

В настоящем документе приняты следующие сокращения (Таблица 2):

Таблица 2

Сокращения	Расшифровка
ПУ	Прибор учета
ФЛ	Физическое лицо
ЭЭ	Электрическая энергия
ЮЛ	Юридическое лицо

4. Вход в Систему

Для того чтобы войти в систему планирования работ по обходам «АРМ Диспетчера» (далее Система) необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть интернет-браузер (для работы с Системой необходимо использовать браузер **Google Chrome** или **Яндекс.Браузер**).
2. Ввести в адресную строку браузера следующий адрес:
3. Нажать на клавишу **Enter** для перехода по ссылке.
4. В открывшемся окне авторизации ввести учетные данные в поля **Логин** и **Пароль** для

входа в Систему. В поле **Пароль** нажать на значок «глазка» для отображения пароля в поле.



для

5. Нажать кнопку **Войти в систему** для входа в Систему.

A screenshot of a web page titled 'Авторизация' (Authorization). Below the title is a subtitle: 'Введите логин и пароль для входа в ваш аккаунт с этого устройства' (Enter login and password to log in to your account from this device). There are two input fields: 'Логин' (Login) with the text 'manager' and 'Пароль' (Password) with masked characters '.....'. To the right of the password field is an eye icon. Below the fields are two buttons: an orange one labeled 'ВОЙТИ В СИСТЕМУ' (Log In) and a blue one labeled 'ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?' (Forgot Password?). The 'Log In' button is highlighted with a red rectangle.

Результат.

Произведен вход в Систему.

5. Разделы Системы

В системе предусмотрена работа в следующих разделах:

Администрирование – раздел предоставляет возможность просмотра учетных записей пользователей, а также отображает справочники Системы.

Отчеты – раздел предоставляет возможность построения и просмотра отчетов по выполненной работе.

6. Администрирование

Для просмотра и корректировки пароля учетной записи пользователей Системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Администрирование**.
2. Во вкладке «Администрирование» по умолчанию отображаются все учетные записи.
3. В верхней области фильтрации установить соответствующие значения и нажать кнопку **Применить**.

Мобильный контролёр

Подразделение: Исполнитель: ПРИМЕНИТЬ

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НАСТРОЙКИ

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение	Версия	При
n-komarova	compulinkin-ko...	Наталья			Майский РЭС		
krasnov-a	Краснов	Александр			Майский РЭС		
i-ivanov	Иванов	Иван	Иванович		Майский РЭС		
p-petrov	Петров	Петр	Сергеевич		Майский РЭС		
a-andreev	Андреев	Андрей	Андреевич		Майский РЭС		
r-kubatiev	Кубатиев	Ренат			Майский РЭС		
m-egorova	Егорова	Мария			Майский РЭС		

4. Нажать на строку с пользователем. Откроется карточка для редактирования.

Мобильный контролёр

Подразделение: Исполнитель: ПРИМЕНИТЬ

← НАЗАД

Фамилия: Иванова Имя: Иван Отчество: Иванович

Данные пользователя

Логин: i-ivanov **ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ** Адрес:

Телефон: E-mail: Должность:

Подразделение: Майский РЭС Роль: Контролёр Отключен

5. После редактирования полей, на экране отобразятся кнопки **Изменить/Отклонить** для подтверждения/отклонения изменений.

Мобильный контролёр

Подразделение: Исполнитель: ПРИМЕНИТЬ

← НАЗАД

Фамилия: Иванова Имя: Иван Отчество: Иванович

Данные пользователя

Логин: i-ivanov **ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ** Адрес:

Телефон: E-mail: Должность:

Подразделение: Майский РЭС Роль: Администратор, Контролёр Отключен

ИЗМЕНИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

0.NaN.719

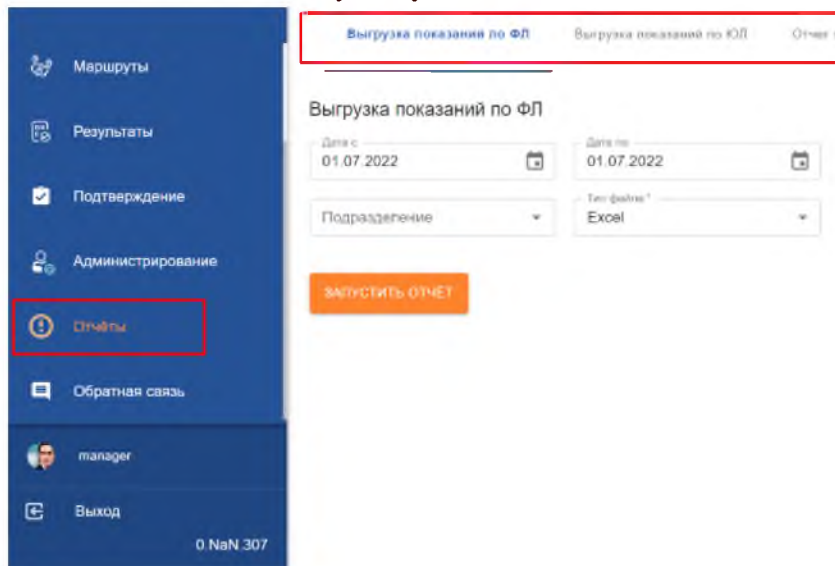
Результат.

Учетная запись изменена.

7. Отчеты

Для построения отчета необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Отчеты**.
2. В верхней области выбрать необходимый отчет.
3. Внести параметры построения отчета.
4. Нажать на кнопку **Запустить отчет**.



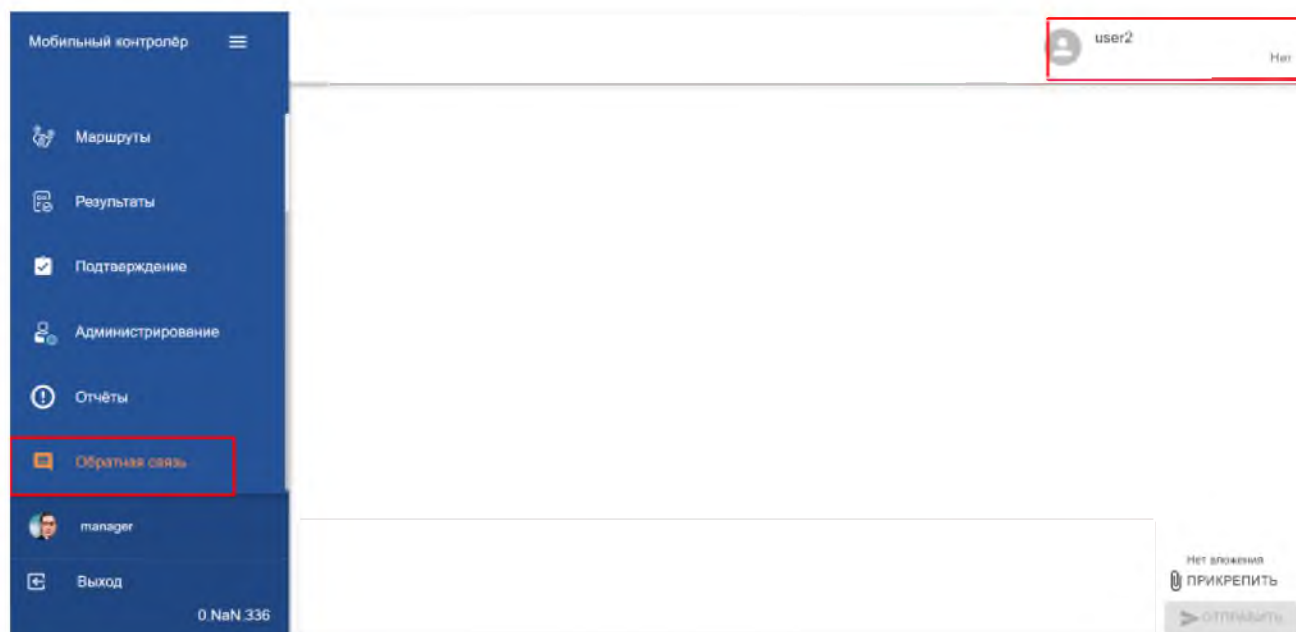
Результат.

Отчет построен.

8. Обратная связь

Для оповещения сотрудников об обновлении или иных работах Системы, администратору необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Обратная связь**.
2. В правом верхнем углу выбирается пользователь. Открывается чат.



Рабочая инструкция пользователя с АРМ Диспетчером
Программный комплекс “Мобильный агент”

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	11
2.	Нормативные ссылки	11
3.	Термины, определения и сокращения	11
4.	Вход в Систему	12
5.	Разделы Системы	12
6.	Карта	12
7.	История	15
8.	Маршруты	15
9.	Результаты	16
10.	Подтверждение	17
11.	Администрирование	18
12.	Отчеты	19
13.	Обратная связь	19

1. Область применения

Назначением данного документа является инструкция специалистам по работе с АРМ Диспетчера, входящего в состав ПК «Мобильного агента»

Документ предназначен для пользователей Системы, имеющих следующие роли:

№ п/п	Роль	Разделы документа
1	Диспетчер	5-13

2. Нормативные ссылки

Рабочая инструкция пользователя мобильного приложения разработана в соответствии с ГОСТ 34.201-2020 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем"

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины и сокращения (Таблица 1):

Таблица 1

Термины	Определение
Wi-Fi	Технология беспроводной локальной сети с устройствами на основе стандартов IEEE 802.11.
АРМ Диспетчера	Подсистема планирования работ по обходам
Геолокация	Функция определения географического местоположения мобильного устройства
Диспетчер	Сотрудник, выполняющий планирование в АРМ Диспетчера
Система	Программный продукт Мобильный Агент

В настоящем документе приняты следующие сокращения (Таблица 2):

Таблица 2

Сокращения	Расшифровка
ПУ	Прибор учета
ФЛ	Физическое лицо
ЭЭ	Электрическая энергия
ЮЛ	Юридическое лицо

4. Вход в Систему

Для того чтобы войти в систему планирования работ по обходам «АРМ Диспетчера» (далее Система) необходимо выполнить следующие действия:

6. Открыть интернет-браузер (для работы с Системой необходимо использовать браузер **Google Chrome** или **Яндекс.Браузер**).

7. Ввести в адресную строку браузера следующий адрес:

8. Нажать на клавишу **Enter** для перехода по ссылке.

9. В открывшемся окне авторизации ввести учетные данные в поля **Логин** и **Пароль** для

входа в Систему. В поле **Пароль** нажать на значок «глазка» для отображения пароля в поле.



для

10. Нажать кнопку **Войти в систему** для входа в Систему.

Авторизация

Введите логин и пароль для входа в ваш аккаунт с этого устройства

Логин

manager

Пароль

.....



ВОЙТИ В СИСТЕМУ

ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?

Результат.

Произведен вход в Систему.

5. Разделы Системы

В системе предусмотрена работа в следующих разделах:

Карта – раздел отображает задания, назначенные контролеру, на текущую дату.

История – раздел позволяет просмотреть задания, назначенные контролеру и статистику выполнения заданий по датам.

Маршруты – раздел предоставляет возможность просмотра маршрутов и информации по ним.

Результаты – раздел позволяет просматривать маршруты, назначенные контролерам, а также информацию по качеству выполняемых заданий.

Подтверждение – раздел позволяет подтверждать или отклонять выполненные контролером задания.

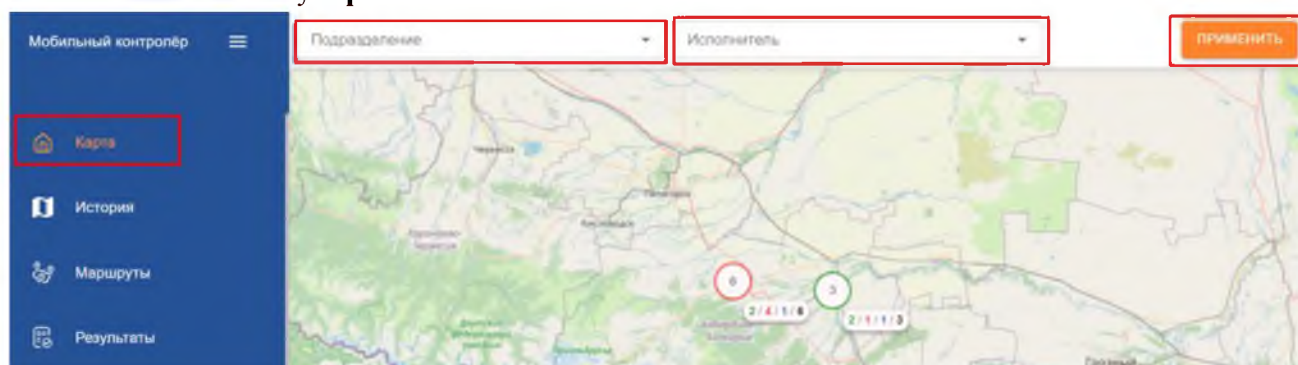
Администрирование – раздел предоставляет возможность просмотра учетных записей пользователей, а также отображает справочники Системы.

Отчеты – раздел предоставляет возможность построения и просмотра отчетов по выполненной работе.

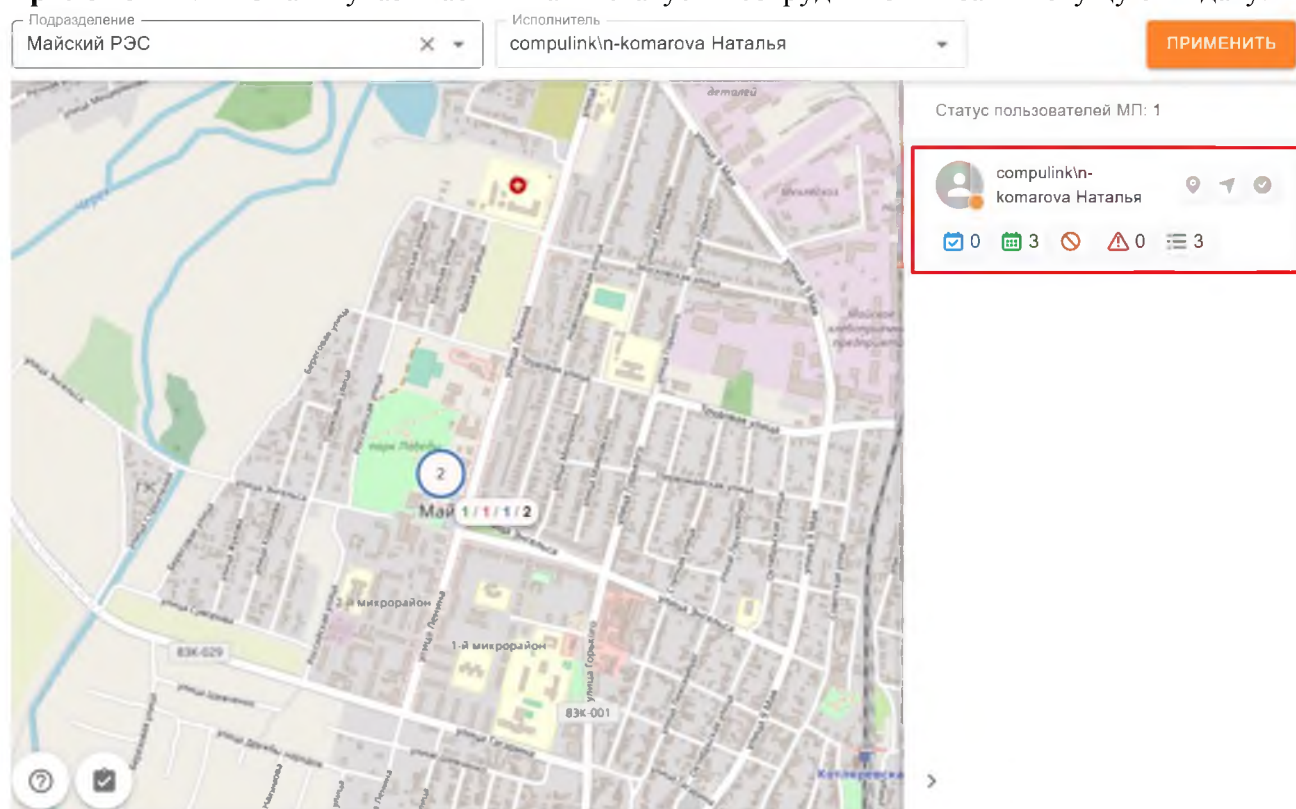
6. Карта

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Карта**, в верхней части экрана установить значения фильтров в полях для отображения соответствующей информации.
2. Нажать кнопку **Применить**.



3. В правой области отражена **Статистика пользователей мобильного приложения**. Она указывает на статус сотрудников за текущую дату.



4. Для выбора контролера необходимо нажать на его ФИО в списке в правой части экрана.

5. По значкам  напротив ФИО контролера возможно определить:

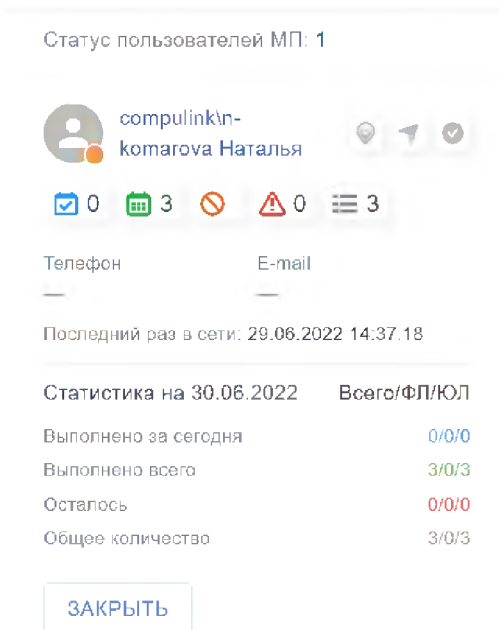
- местоположение контролера – значок «человека» .

- показать маршрут – значок «стрелочка» .

- задания контролера – значок «круг» .

6. После выбора контролера раскроется карточка информации с указанием номера телефона, почты и фотографии. Отражена статистика выполнения заданий на текущую дату.

7. Под фотографией указана информация, когда сотрудник был последний раз онлайн – поле «Последний раз в сети».



По всем элементам на карте предусмотрена Легенда:

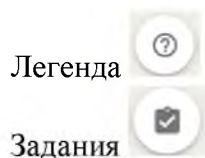
	выполненное задание
	невыполненное задание
	выполненное задание, но отклоненное диспетчером
	точка инспектора
	(+ имя и время) — последняя точка инспектора
	область с заданиями, где выполненных заданий больше или столько же, сколько невыполненных
	область с заданиями, где невыполненных заданий больше, чем выполненных
	область с заданиями, где отклоненных заданий больше, чем всех остальных
	область с точками инспектора
	область с последними точками инспекторов

6.1. Настройка отображения данных на карте

Фильтрация точек заданий маршрутов на карте.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Карта**.
2. В левом нижнем углу находятся две иконки:



3. Нажать на иконку **Задания**. Появится строка с двумя иконками: Показать/скрыть выполненные задания и Показать/скрыть невыполненные задания.



4. Нажать на иконку  для скрытия выполненных заданий.
5. Нажать на иконку  для скрытия невыполненных заданий.

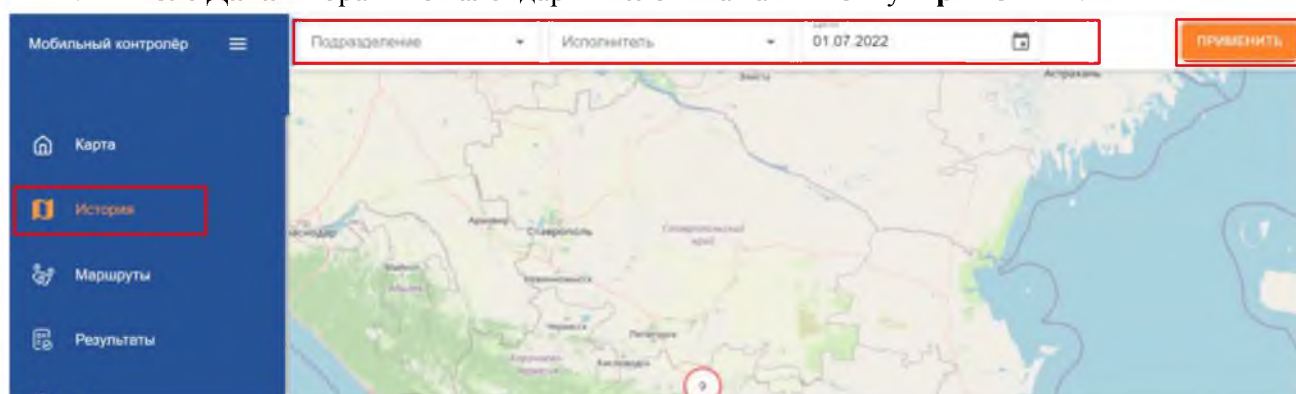
Результат.

На карте производится фильтрация точек заданий маршрутов.

7. История

Для того чтобы просмотреть задания и статистику выполнения за дату необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **История**, в верхней части экрана установить значения фильтров в полях для отображения соответствующей информации.
2. В поле **Дата** выбрать из календаря число и нажать кнопку **Применить**.



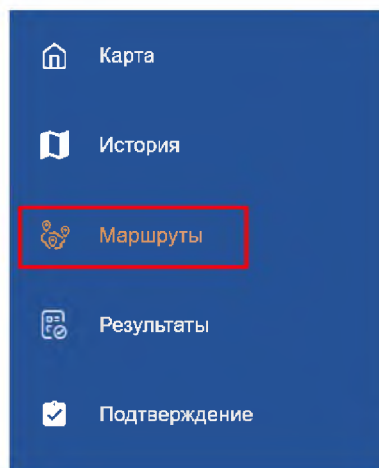
Результат.

Просмотрены задания и статистика на выбранную дату.

8. Маршруты

Для просмотра списка маршрутов необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Маршруты**.



2. Установить значения фильтров для отображения соответствующей информации и нажать **Применить**.

Подразделение
Майский РЭС

Исполнитель
Краснов Александр

ПРИМЕНИТЬ

Номер	Дата начала	Дата конца	Статус	Исполнитель	Заданий	Выполнено
000000015	21.02.2022	31.12.2022	Принят	Краснов Алекс...	10	0
000000016	21.02.2022	31.12.2022	Принят	Краснов Алекс...	6	0
000000017	21.02.2022	31.12.2022	Импортирован	Краснов Алекс...	6	2

Результат.

Просмотрен список маршрутов и краткая информация.

9. Результаты

Для того чтобы просмотреть результаты работ по заданиям маршрутов необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Результаты**.
2. В верхней области фильтрации установить соответствующие значения и нажать кнопку **Применить**.

Подразделение: Майский РЭС | Исполнитель: Краснов Александр | Дата: 01.07.2022

ПРИМЕНИТЬ

Выполнено	Адрес	Номер ПУ	ФИО	Дата выполнения	Подтверждено	Дата подтверждения
Да	р-н Майский, с...	883459	Иванова А С	20.06.2022		
Да	р-н Майский, с...	460702	Демченко В А	20.06.2022	Да	21.06.2022

3. Нажать на строку задания для открытия модуля с информацией о связанном документе.

Подразделение: Майский РЭС | Исполнитель: Краснов Александр | Дата: 01.07.2022

ПРИМЕНИТЬ

Выполнено	Адрес	Номер ПУ	ФИО	Дата
Да	р-н Майский, с...	883459	Иванова А С	20.06.2022
Да	р-н Майский, с...	460702	Демченко В А	20.06.2022

→ Акт

Дата формирования	Лицевой счёт
20.06.2022, 17:01:22	703060000446
ФИО потребителя	Адрес
Иванова А С	р-н Майский, ст-ца Александровская, ул Красноармейская, д.20, кв. №0
Модель ПУ	№ ПУ
СО-2 (4)	883459
Является физ. лицом	Примечание
Да	Нет данных

Наименование	Предыдущее показание	Текущее показание
Сутки	0.0	2.0

Результат.

Просмотрены выполненные задания и связанные документы по маршруту.

10.Подтверждение

Все документы, сформированные по заданиям маршрута, должны проходить процедуру подтверждения.

Для подтверждения документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть раздел **Подтверждение**.
2. По умолчанию в разделе отображаются все результаты выполненных работ для подтверждения.
3. В верхней области фильтрации установить соответствующие значения и нажать кнопку **Применить**.

Мобильный контролёр

Подразделение: Исполнитель: 01.07.2022

Адрес: Номер ПУ: ФИО/Наименование: Дата выполнения:

Показан 1 / 3 результат(ов)

Дата формирования: 24.06.2022, 15:27:53 Лицевой счёт: 703113000031

ФИО потребителя: "ИП "Бжигатлов Адам Хусенович" Адрес: Кабардино-Балкарская Респ. Подобъект №0

Модель ПУ: CE 303 R33 543 JAZ (5) № ПУ: 116237595

Является физ. лицом: Да Причина отклонения: Нет доступа к ПУ

Примечание: не пустили

ПОДТВЕРДИТЬ ОТКЛОНИТЬ

4. Для подтверждения/отклонения выполненного задания нажать соответствующую кнопку **Подтвердить/Отклонить**.

Результат.

Выполненные задания подтверждены/отклонены.

11.Администрирование

Для просмотра и корректировки пароля учетной записи пользователей Системы необходимо выполнить следующие действия:

6. Открыть раздел **Администрирование**.
7. В верхней области фильтрации установить соответствующие значения и нажать кнопку **Применить**.

Мобильный контролёр

Подразделение: Исполнитель: ПРИМЕНИТЬ

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НАСТРОЙКИ

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение	Версия	При
manager	1	1	1	1223123scsdd	Каббалканерго		
user	Остров	Петр	Николаевич	Диспетчер	Каббалканерго		
user1	Сусликов	Аркадий	Иннокентьевич	КОНТРОЛЕР	Баксанский РЭС		
a-pushkin	Пушкин	Александр	Сергеевич	Начальник отд...	Баксанский РЭС		
a-kovaleva	compulinkla-ko...	a		Глава города	Баксанский РЭС		
NajdbaIova-SV	Найдбайлова	Светлана	Викторовна		Прохладненск...		
i-malyutin	compulinkli-mal...				Баксанский РЭС		
XaxoaA	Хахова	A			Черекский РЭС		
n-komarova	compulinkln-ko...	Наталья			Майский РЭС		
krasnov-a	Краснов	Александр			Майский РЭС		
slatinin	Слатинин	Александр			Майский РЭС		

0.NaN.323 50 << < 1 > >> Выбрано: 0 1-13 из 13

8. Нажать на строку с пользователем. Откроется карточка для редактирования.

← НАЗАД


 Фамилия*
Остров

Имя*
Петр

Отчество
Николаевич

Данные пользователя

Логин*
c03a1

 ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Адрес
РФ, Владикавказ

Телефон
89999999999

E-mail
dis@tmpmail.ru

Должность
Диспетчер

Подразделение
Каббалканерго

Роль*
Диспетчер

 Отключен

Результат.

Карточка просмотрена.

12. Отчеты

Для построения отчета необходимо выполнить следующие действия:

5. Открыть раздел **Отчеты**.
6. В верхней области выбрать необходимый отчет.
7. Внести параметры построения отчета.
8. Нажать на кнопку **Запустить отчет**.

Выгрузка показаний по ФЛ Выгрузка показаний по ЮП Отчет

Выгрузка показаний по ФЛ

Дата с 01.07.2022 Дата по 01.07.2022

Подразделение Тип файла* Excel

ЗАПУСТИТЬ ОТЧЕТ

Маршруты
 Результаты
 Подтверждение
 Администрирование
Отчеты
 Обратная связь
 mmanager
 Выход
 0.NaN.307

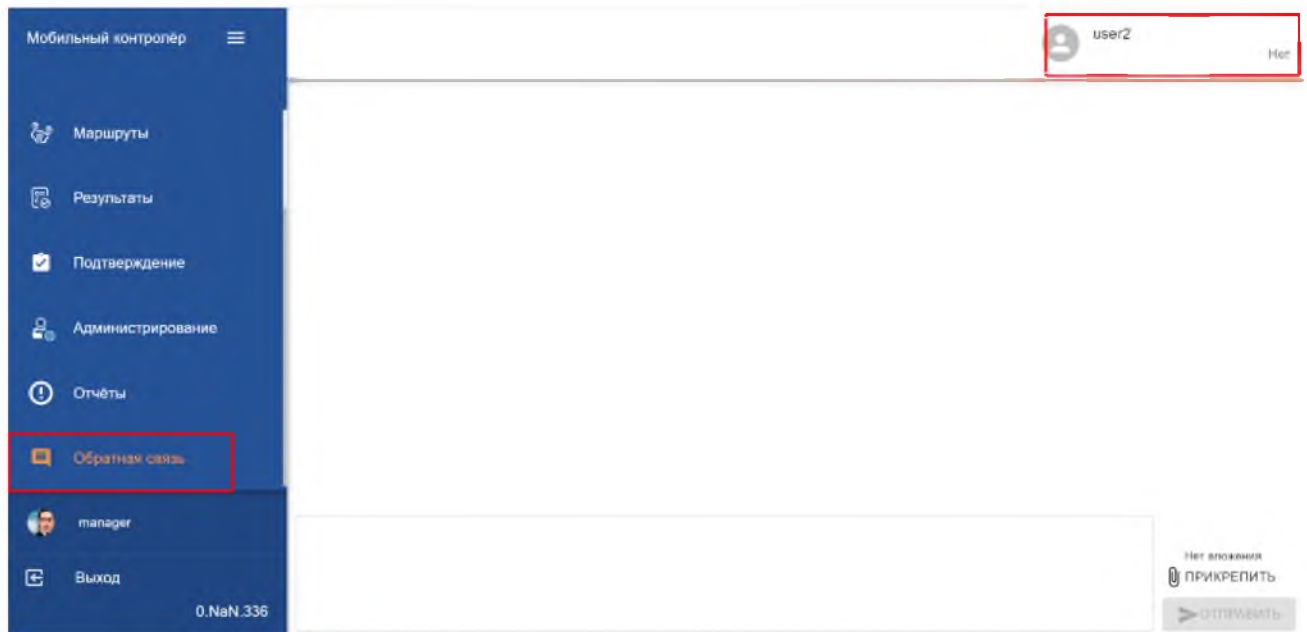
Результат.

Отчет построен.

13. Обратная связь

Для ответа на вопросы, заданные через приложение пользователями мобильного приложения, диспетчеру необходимо выполнить следующие действия:

3. Открыть раздел **Обратная связь**.
4. В правом верхнем углу выбирается пользователь. Открывается чат.



Рабочая инструкция пользователя
Программный комплекс “Мобильный агент”

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	23
2. Нормативные ссылки	23
3. Термины, определения и сокращения	23
4. Системные требования к устройству	23
5. Установка приложения	24
6. Вход в приложение	25
7. Просмотр маршрутов и их списка заданий	26
7.1. Данные маршрута	26
7.2. Данные заданий маршрута	27
7.3. Поиск заданий	29
7.4. Фильтрация заданий	30
8. Выполнение заданий маршрутов	31
8.1. Выполнение заданий в мобильном приложении	31

1. Область применения

Назначением данного документа является инструкция специалистам по работе с мобильным приложением, входящего в состав ПК «Мобильного агента».

Документ предназначен для пользователей Системы, имеющих следующие роли:

№ п/п	Роль	Разделы документа
1	Контролер	5-8

2. Нормативные ссылки

Рабочая инструкция пользователя мобильного приложения разработана в соответствии с ГОСТ 34.201-2020 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем"

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины и сокращения (Таблица 1):

Таблица 1

Термины	Определение
Wi-Fi	Технология беспроводной локальной сети с устройствами на основе стандартов IEEE 802.11.
АРМ Диспетчера	Подсистема планирования работ по обходам
Геолокация	Функция определения географического местоположения мобильного устройства
Диспетчер	Сотрудник, выполняющий планирование в АРМ Диспетчера
Система	Программный продукт Мобильный Агент

В настоящем документе приняты следующие сокращения (Таблица 2):

Таблица 2

Сокращения	Расшифровка
ПУ	Прибор учета
ФЛ	Физическое лицо
ЭЭ	Электрическая энергия
ЮЛ	Юридическое лицо

4. Системные требования к устройству

Минимальные технические требования к мобильному устройству:

- Операционная система: Android 5.1 и выше, либо iOS 13;
- Размер ОЗУ: от 2 ГБ;
- Поддержка 3G, 4G;
- Поддержка GPS, Глонасс, A-GPS;
- Поддержка WiFi;
- Размер встроенной памяти: от 8 ГБ;
- Разрешение основной камеры: от 8 МП.

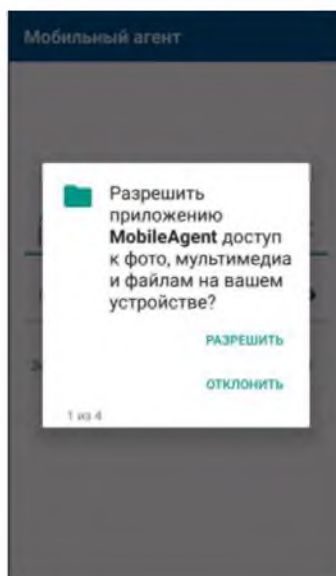
Рекомендуемые технические требования к мобильному устройству:

- Операционная система: Android 8 и выше, либо iOS 13 и выше;
- Размер ОЗУ: от 3 ГБ;
- Поддержка 3G, 4G;
- Поддержка GPS, Глонасс, A-GPS;
- Поддержка WiFi;
- Размер встроенной памяти: от 16 ГБ;
- Разрешение основной камеры: от 10 МП;
- Ёмкость аккумуляторной батареи: от 3000 мАч.

5. Установка приложения

Перед началом работы с мобильным приложением необходимо установить все обновления на мобильном устройстве.

1. Установить мобильное приложение необходимо из Google Play/AppStore.
2. После завершения установки открыть приложение. При первом запуске мобильного приложения необходимо дать дополнительные права:
 - **Разрешить доступ к фото, мультимедиа и файлам на устройстве;**



- **Разрешить доступ к камере для фотосъемки и видеозаписи;**
- **Разрешить выполнять вызовы и управлять ими;**
- **Разрешить доступ к данным о местоположении.**

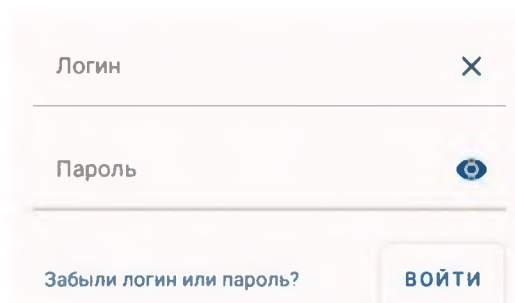
Примечание: если отклонить хотя бы один запрос на предоставление прав, то стабильная работа приложения не гарантируется.

6. Вход в приложение

1. Выполнить авторизацию. Для авторизации необходимо ввести логин и пароль учетной записи, зарегистрированный в Системе.

Доступны два режима авторизации:

- **Первичная** – авторизация производится впервые после установки;



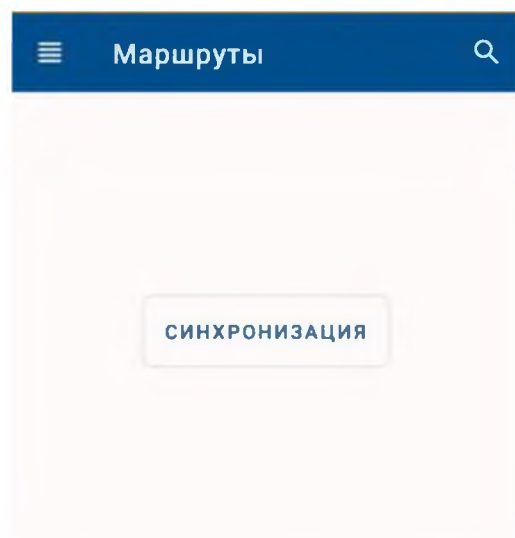
- **Вторичная** – авторизация происходит после предыдущего выхода из приложения.

При первичной авторизации наличие сети интернет и доступность сервера обязательна. При вторичной авторизации, введенная информация будет сравниваться с локальными данными и наличие сети интернет не требуется.

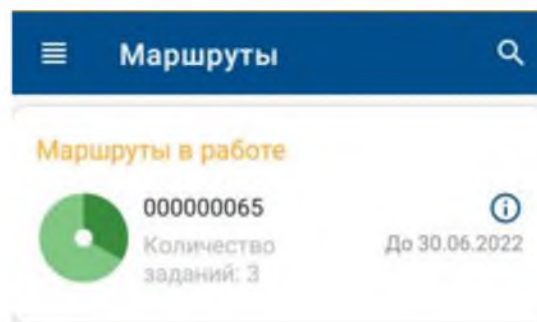
Примечание: приложение может выводит дополнительные сообщения:

- Нет интернета – требуется проверить подключение к сети интернет.
- Нет соединения с сервером – сервер для предоставления данных не работает. Требуется сообщить организаторам.
- Для корректной работы нужен более стабильный интернет – информирует о том, что соединение с сетью интернет медленное.

2. После первой авторизации необходимо выполнить синхронизацию. Для этого на главном экране приложения нажать на кнопку **Синхронизация**.



3. В открывшемся разделе **Синхронизация** нажать кнопку **Старт**.
4. После успешного выполнения синхронизации будет отображен список о назначенных маршрутах.



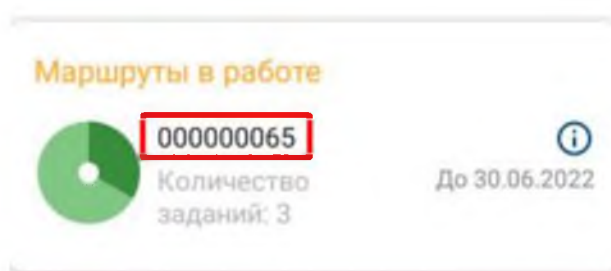
7. Просмотр маршрутов и их списка заданий

7.1. Данные маршрута

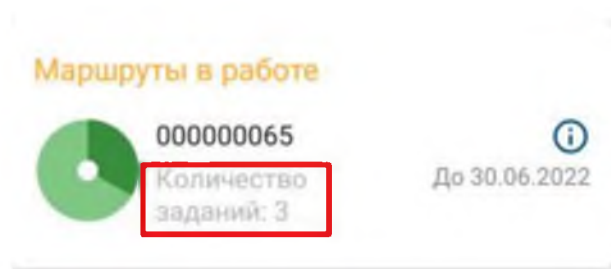
Маршруты и их задания будут доступны пользователю только после выполнения Синхронизации.

В мобильном приложении загруженные маршруты отображены со следующими характеристиками:

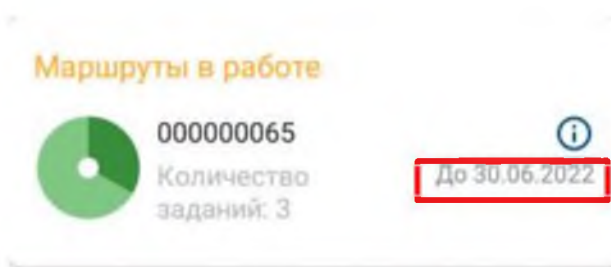
Номер (наименование) маршрута – заданный Диспетчером при создании



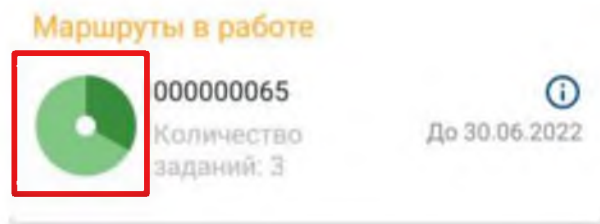
Количество заданий – количество заданий (Точек учета) в маршруте;



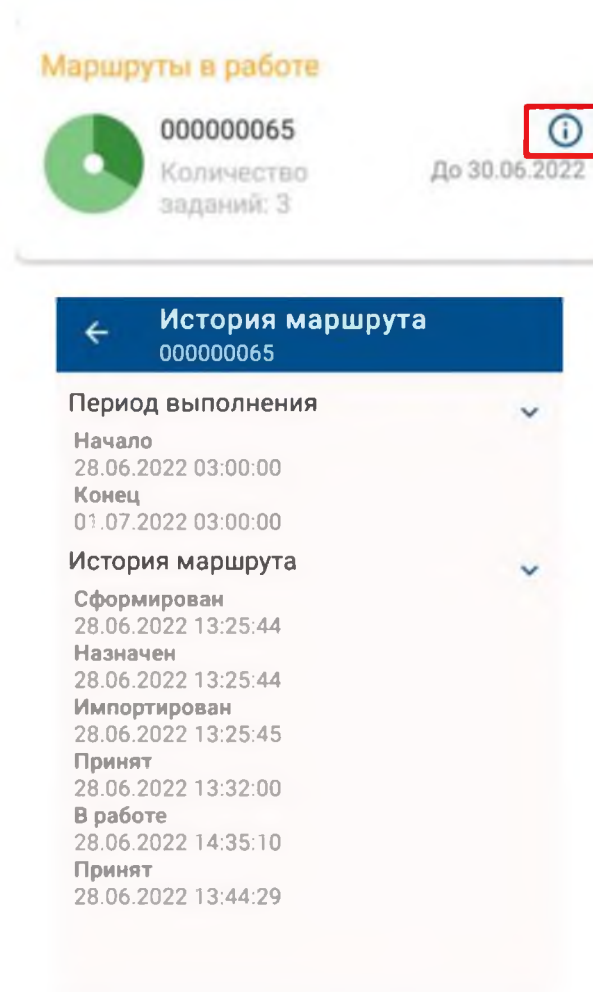
Срок действия маршрута – срок окончания действия маршрута;



Статус – текущий статус маршрута;



Информация о маршруте – раздел содержит информацию о периоде выполнения, а также историю изменения маршрута по статусам и дате, операцию по завершению работ по маршруту.



7.2. Данные заданий маршрута

Для того чтобы просмотреть список заданий необходимо выполнить следующие действия:

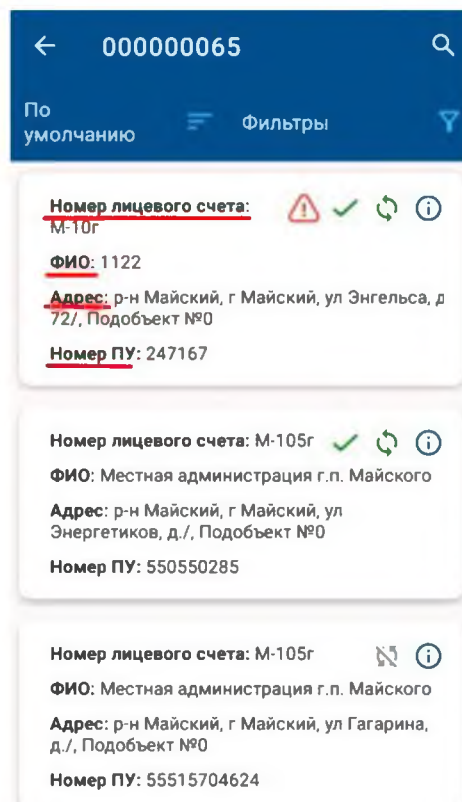
1. Находясь в разделе **Маршруты** нажать на строку записи с маршрутом.
2. Откроется окно со списком заданий маршрута со следующими характеристиками:

Номер лицевого счета;

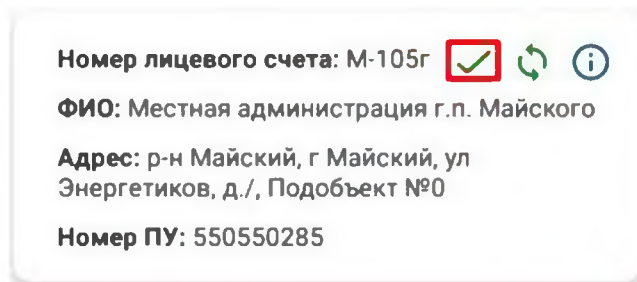
ФИО;

Адрес;

Номер ПУ;



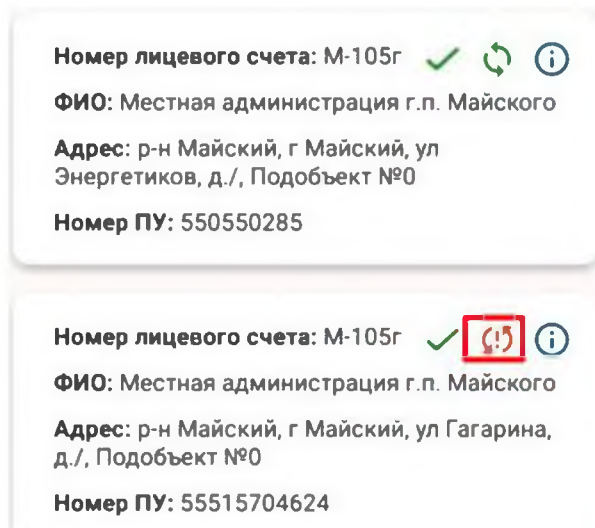
Статус задания – статус выполнения задания (Выполнено/Не выполнено);



Статус отправки на сервер – статус о передаче данных по выполненным заданиям на сервер.

Красный – не отправлено на сервер;

Зеленый – отправлено на сервер.



Статус на доработку – статус выполненного задания, но отправленного на доработку Диспетчером. Причина отклонения отражена в разделе **Информация**.

Номер лицевого счета: М-10г    

ФИО: 1122

Адрес: р-н Майский, г Майский, ул Энгельса, д 72/, Подобъект №0

Номер ПУ: 247167

Информация – информация о точке задания, история выполнения и построение маршрута.

← **Дополнительная информа...**

Общая информация ▾

Номер лицевого счета: М-10г
ФИО/Наименование: 1122
Адрес: р-н Майский, г Майский, ул Энгельса, д.72/, Подобъект №0
Номер ПУ: 247167

История выполнения ▾

28.06.2022 15:07:48: Статус: Не подтвержден ,
Причина: Некачественная фотография
28.06.2022 14:35:10: Статус: Создан , Причина: Нет доступа к ПУ

Дата создания: 28.06.2022 

ПОСТРОИТЬ МАРШРУТ

Номер лицевого счета: М-10г    

ФИО: 1122

Адрес: р-н Майский, г Майский, ул Энгельса, д 72/, Подобъект №0

Номер ПУ: 247167

7.3. Поиск заданий

Поиск заданий производится по полю **Поиск** в строке заголовков мобильного приложения **Точки маршрута**.

← 000000065 

По умолчанию  Фильтры 

Номер лицевого счета: М-10г    

ФИО: 1122

Адрес: р-н Майский, г Майский, ул Энгельса, д 72/, Подобъект №0

Номер ПУ: 247167

Для того чтобы произвести поиск заданий необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на значок **лупа** – **Поиск**.

2. В появившемся поле ввести значение из адреса точки маршрута и нажать поиск в клавиатуре.



3. По окончании поиска пользователю будет отображен список заданий маршрута, который соответствует заданным параметрам поиска.

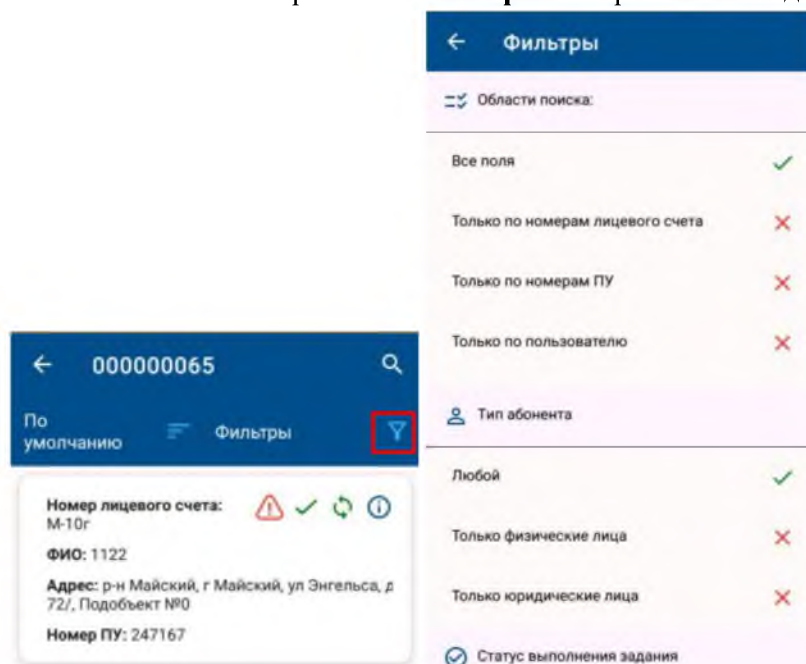
В мобильном приложении Поиск в разделе Маршруты производится только по Номеру/Наименованию маршрута.

7.4. Фильтрация заданий

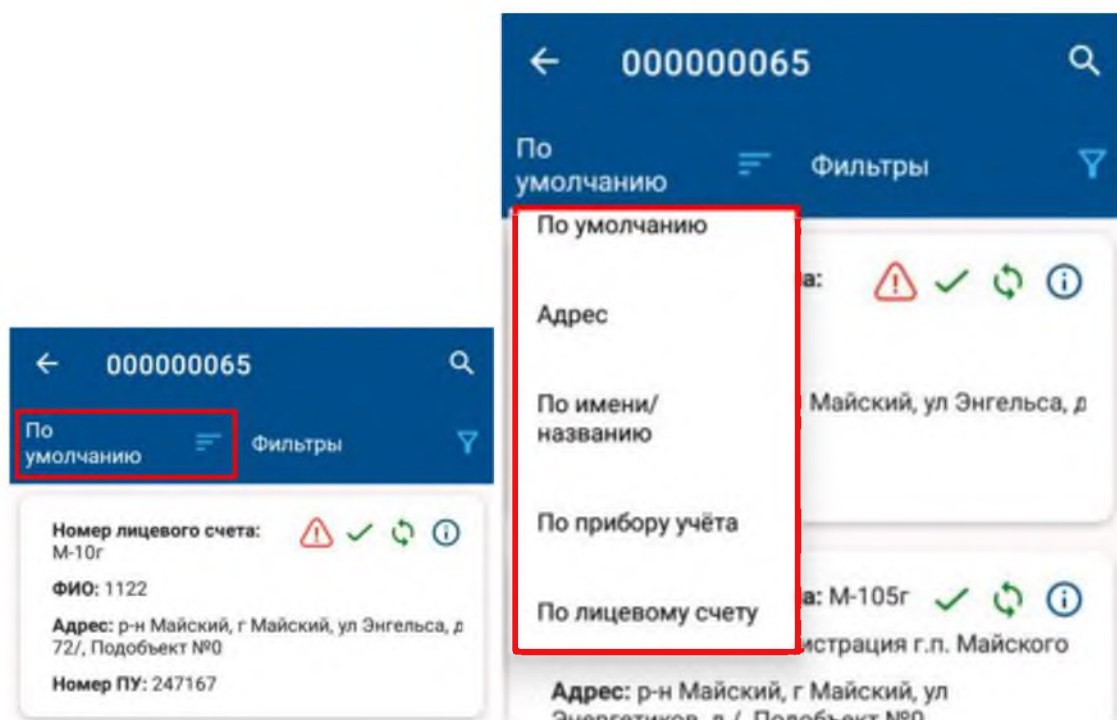
Фильтрация заданий производится по полю **Фильтрация** в строке заголовка **Точки маршрута** мобильного приложения.

Для того чтобы произвести фильтрацию заданий необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на значок воронки – **Фильтры**. Откроется окно для выбора области поиска.



2. Нажать на значок **трех горизонтальных полосок** – сортировка заданий по параметрам.



Фильтрация в мобильном приложении на ОС iOS происходит по параметрам: Адрес, Номер ПУ, Номер ЛС.

8. Выполнение заданий маршрутов

Выполнение заданий производится только при **включенной геолокации** в мобильном устройстве. При попытке выполнения работ без включенной геолокации пользователю будет выведено сообщение.

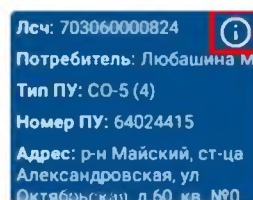
Приложение не может получать данные о местоположении, скорее всего функция отключена на устройстве. Для продолжения работы необходимо её включить.

ХОРОШО

8.1. Выполнение заданий в мобильном приложении

Выполнение задания по маршруту возможно двумя способами:

- Из раздела **Маршруты**: перейти в маршрут и нажать на строку с соответствующим заданием.
- Из раздела **Карты**: нажать на кластер, появляется краткая информация о потребителе, далее нажать на значок **Информация**, откроется карточка задания.



В карточке задания пользователю отражена следующая информация:

←

Акт снятия контрольных п...

Номер лицевого счета: М-105г

ФИО/Наименование: Местная администрация г.п. Майского

Номер ПУ: 55515704624

Тип ПУ: ЦЭ 6807ПК (5)

Показания ПУ

Предыдущие	Текущие
Дата: 01.08.2019	Дата: 29.06.2022
Сутки	Показания ПУ
41400.0	42000.0

Причина невыполнения

▼

Примечание

Информация о вручении документов

СОХРАНИТЬ

- Блок с информацией по точке учета:
 - Номер лицевого счета
 - ФИО/Наименование потребителя
 - Номер ПУ – номер прибора учета
 - Тип ПУ – модель (тип) прибора учета
- Блок с показаниями:
 - Дата и значение предыдущих показаний по шкалам
 - Дата текущих показаний – по умолчанию текущая дата
 - Текущее показание – поле ввода текущих показаний по шкалам

Показания ПУ

Предыдущие	Текущие
Дата: 01.08.2019	Дата: 29.06.2022
Сутки	Показания ПУ
41400.0	42000.0

- Причина невыполнения – выбор значения из выпадающего списка:
 - Нет доступа к ПУ
 - Признаки механического повреждения
 - Недопуск потребителем
 - Замена ПУ
 - Отсутствие или повреждение пломбы

- Тип ПУ не соответствует
- Номер ПУ не соответствует
- Объект энергоснабжения ликвидирован
- ПУ отсутствует
- ПУ отключен от сети

- Примечание – поле ввода дополнительной информации по точке учета

- Информация о вручении документов – проставление чек-бокса соответствующего значения

Для создания результирующего документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать в поле **Текущее показание** и ввести значение показаний. При попытке ввода показания меньше предыдущего сработает проверки ввода показаний.

2. Нажать в поле **Примечание** для ввода дополнительной информации по заданию.
3. Кнопка **Сохранить** не доступна без добавления фотографий.

Фотографии

Необходимо сделать следующие фото:

- 1 Прибор
- 1 Пломба
- 1 Показание

Добавить фото

СОХРАНИТЬ

4. Нажать на кнопку **Добавить фото**  **Добавить фото** для вызова приложения камера в мобильном устройстве и произвести **фотографирование**. Для сохранения карточки документа требуется добавить все обязательные фотографии.
5. При вызове камеры в приложении пользователю будет предложено выбрать тип фотографии и в поле **Примечание** ввести дополнительную информацию к фотографии.
6. Выбрать необходимый тип фотографии. Нажать на кнопку **Сделать фото**. Произвести фотографирование, сохранить фотографию.

☐ Фото сбойного ПУ

☐ Обзорное фото

☐ Показание

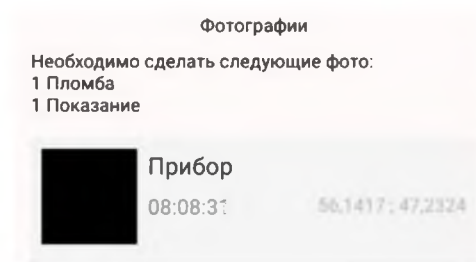
☐ Пломба

☒ Прибор

Примечание

СДЕЛАТЬ ФОТО

7. Выполненные фотографии будут храниться в блоке **Фотографии**.



8. Для просмотра фотографии нажать на иконку фотографии.
9. Пользователю предоставлена возможность выполнения следующих операций:

Удалить фотографию

Повернуть фотографию

Увеличение



10. При попытке удаления пользователю будет выведено сообщение, где он должен подтвердить свои действия.

Вы уверены что хотите
удалить изображение?

ВЫЙТИ ДА

11. Для сохранения сформированного Акта нажать кнопку **Сохранить**.

Результат.

Сформирован Акт снятия контрольного показания.